



Утверждаю:
начальник управления образования
администрации города Лесосибирска
Егорова О.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководстве методическим кластером

Общие положения

Методический кластер является одной из форм профессионального взаимодействия в системе образования города Лесосибирска. Координация деятельности в рамках каждого методического кластера осуществляется ответственным лицом (ответственным координатором).

1. Ответственный координатор методического кластера

- 1.1. Ответственный координатор назначается руководителем опорного образовательного учреждения, утверждается приказом начальника управления администрации города Лесосибирска;
- 1.2. Ответственный координатор осуществляет функции методического, организационного, экспертно – аналитического и информационного сопровождения методического кластера. Основной целью деятельности ответственного координатора является координация работы в рамках методического кластера, повышение мотивации участников кластера к освоению заявленной профессиональной проблематике.

2. Функциональные обязанности ответственного координатора

- 2.1. Формирует целевую группу по разработке программы деятельности методического кластера;
- 2.2. Участвует в разработке программы методического кластера;
- 2.3. Координирует подготовку и реализацию совместной деятельности с иными образовательными учреждениями, МБУ «МИМЦ», отделом образования администрации города Лесосибирска;
- 2.4. Организует и проводит информационные кампании для участников методического кластера;
- 2.5. Координирует подготовку и реализацию кластерных мероприятий согласно утвержденной программе;
- 2.6. Оказывает консультационную поддержку участникам методического кластера;
- 2.7. Организует разработку и содействие реализации мероприятий совместно с другими образовательными учреждениями;
- 2.8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности методического кластера;
- 2.9. Совместно с МБУ «МИМЦ» организует мониторинг и экспертизу результатов деятельности методического кластера;

- 2.10. Рекомендует методические продукты к обобщению и тиражированию;
 - 2.11. Представляет к поощрению и награждению участников методического кластера;
 - 2.12. Осуществляет ведение документооборота методического кластера.
3. Перечень документации
 - 3.1. Положение о муниципальном методическом кластере; Положение о руководстве методическим кластером;
 - 3.2. Приказ управления образования о присвоении статуса «Методический кластер», приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного координатора деятельности методического кластера;
 - 3.3. Организационный план;
 - 3.4. Программа методического кластера;
 - 3.5. Учебно – методические, информационные раздаточные материалы;
 - 3.6. Форматы экспертной деятельности (критерии, анкеты, др)
 - 3.7. Аналитические материалы (анализ, публикации).
 4. Заключительные положения
 - 4.1. Деятельность в роли ответственного координатора является добровольной, осуществляется на безвозмездной основе;
 - 4.2. Руководитель образовательного учреждения вправе осуществлять стимулирующие выплаты ответственным координаторам в части поощрений за организацию методической работы на муниципальном уровне (приказ начальника управления образования №130 от 05.09.2018).